




GRAND ANZAC HOTEL
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKAMIZ

- * Sürdürülebilir bir tesis olmak,
- * Faaliyet alanımızla ilgili tüm yasal mevzuatlara uymak,
- * İstihdamda ayrımcılık riski altındaki gruplara ve yerel halka öncelik vermek,
- * Tüm çalışanlarımıza huzurlu, güvenli ve saygın bir çalışma ortamı sunmak,
- * Çalışan memnuniyetini sağlamak, dilek ve şikayetlerini iletip çözüm alabilecekleri bir mekanizma oluşturup varlığını devam ettirmek,
- * Misafir memnuniyetine önem vermek, misafirlerimizden gelen geri bildirimleri dikkate alarak sürekli iyileştirme faaliyetlerimizde kullanmak,
- * Hem çalışanlarımız hem de misafirlerimiz arasında ayırım gözetmemek, herhangi bir ayrımcı faaliyete izin vermemek,
- * Doğal ve kültürel mirası korumak ve tanıtmak,
- * Mal ve hizmet satın alırken ve sunarken mevcut ve yeterli kalitede yerel/bölgesel ve uygun fiyat tedarikçilerine, adil ticarete öncelik vermek, verimli ve çevreye duyarlı satın alma yapmak,
- * Otelimizde iyi bir Atık Planı oluşturmak ve atıklarımızın lisanslı firmalarla bertarafını sağlamak,
- * Doğal kaynaklarımızın verimli kullanımı sağlamak amacıyla misafirlerimizi ve çalışanlarımızı bilgilendirmek,
- * Su ve enerji kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak su ve enerji performansımızı sürekli iyileştirmek,
- * Tüm paydaşlarımızdan gelen geri bildirimleri dikkate alarak gerektiğinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerde bulunmak,
- * Biyoçeşitlilik ve yaban hayatın korunması konusunda üzerimize düşenleri yerine getirmek,
- * Sürdürülebilirlik uygulamalarımızı şeffaflık içinde paydaşlarımızla düzenli olarak paylaşmak,
- * Sürdürülebilirlik performansını sürekli gözden geçirmek ve iyileştirmektir


1. SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİNİN AŞAMALARI

1.1 Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi

GRAND ANZAC HOTEL,

Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın tüm yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilirlik yönetim sistemini sürekli iyileştireceğini taahhüt etmektedir.

Otel Yönetimimiz; sürdürülebilir yönetim sisteminin oluşturulması, uygulanması, iyileştirilmesi ve devamlılığı ile planlama, hedef belirleme, koordinasyon ve bilgi akışını düzenlemekten sorumludur. Bunu gerçekleştirmek için yönetim tarafından Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi(SYS) Ekibi oluşturulmuştur.

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

Otelimizce Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi (SYS)'nin temel çerçevesini oluşturan ve politikalarını ortaya koyan bu El Kitabı hazırlanmıştır.

SYS'nin temeli risk analizine dayanmaktadır. Yönetim tarafından çevre, toplum, kültür, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık, güvenlik gibi başlıklarda yılda bir kez risk analizi yapılmaktadır. Risk analizinde belirlenen risklere karşılık alınacak önlemler belirtilmektedir.

Sürdürülebilir Yönetim Sistemimizin sürekli iyileşmesinin sağlanması için kalite, ekonomi, yönetim, çevre, kültür, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularında hedeflerimiz belirlenmekte ve üç ayda bir gözden geçirilmektedir.

Belirlenen hedeflere ulaşılması halinde yeni hedefler belirlenmektedir. Ulaşılamaması durumunda, hedeflerimiz, politika ve uygulamalarımız gözden geçirilmektedir. Bu sayede sürekli iyileştirmeyi sağlamaya gayret gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik yönetim sisteminde yılda bir kez, tercihen sene sonu iç tetkik yapılmaktadır. SYS Ekip Lideri tarafından iç tetkik ekibi oluşturulmaktadır. Tetkikçilerin seçimi için aşağıdaki kriterler dikkate alınır;

- Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın şartları hakkında eğitim almış olması
- Tetkikçilerin kendi işlerini tetkik etmemesi
- Tetkik edilen konu hakkında bilgi sahibi olması

İç tetkikte,

a) Sürdürülebilirlik yönetim sisteminin;

- Yapılan tüm faaliyetlerini de içeren yönetim sistemi gerekliliklerini yerine getirip getirmediği,
- Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın gerekliliklerini yerine getirip getirmediği,


b) yönetim sisteminin etkili bir şekilde uygulanıp uygulanmadığı ve sürekliliğinin sağlanıp sağlanmadığı gözlenir.

İç Tetkik sonucunda bulunan objektif deliller ve tespitler tetkikçiler tarafından soru listeleri üzerinde kaydedilir ve tetkik sonuçları, ilgili kişiler ile birlikte gözden geçirilir. Düzeltici ve/veya önleyici faaliyetler ve bunların uygulanması gereken tarihler kararlaştırılır. Sonuçların ve iyileştirmelerin takibi SYS Ekibi tarafından yapılır ve otel sahibine raporlanır.

Referans Dokümanlar

- -SYS-02.Sürdürülebilirlik Politikası
- -SYS-03.Sürdürülebilirlik Hedefleri Takip Listesi
- -SYS-04.Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi Risk Analizi
- -SYS-06.Sürdürülebilirlik Ekibi Görev Listesi
- -SYS-07.SYS İç Tetkik Soru Listesi

1.2 Yasal Uyum

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

Otelimiz; sağlık, güvenlik, iş gücü ve çevresel konular da dahil olmak üzere yürürlükteki tüm yerel/bölgesel, ulusal ve uluslararası mevzuat ve düzenlemeleri uygular, takip eder ve güncelliğinden emin olur. Geçerli tüm yasal ihtiyaçları barındıran Yasal Mevzuat Takip Listesini her altı ayda bir gözden geçirir ve değişiklikleri takip eder.

Sorulması veya ibraz edilmesinin istenmesi halinde otelimiz gerekli tüm izin, sertifika ve belgeleri ilgili kişi ve kurumlara ibraz etmektedir.

Referans dokümanlar

- -SYS-05.Yasal Mevzuat Takip Listesi

1.3 Raporlama ve İletişim

GRAND ANZAC HOTEL sürdürülebilirlik ile ilgili çalışmalarını, politikalarını, eylem ve işlemlerini çalışanları, misafirleri ve diğer tüm paydaşlarıyla açık ve şeffaf şekilde paylaşmaktadır. Bunu yapmak için otelimizin internet sitesi kullanılmaktadır.

Paydaş Grubu	İletişim Yöntemi
Çalışanlar	Birebir görüşmeler, grup toplantıları, eğitimler, öneri ve şikâyetler, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları, e-mail
Misafirler	Misafir Memnuniyet Anketleri, web sitesi
Tedarikçiler	Tedarikçi Değerlendirme Sistemi, Toplantılar, Görüşmeler
Yerel Topluluklar / Dernekler	Sosyal Projeler, bilgi talepleri (gerektiğinde), faaliyet raporları, toplantılar
Kamu Kurumları	Sosyal Projeler, web sitesi, paydaş analizi, birebir görüşmeler
Tur Operatörleri	Misafir Memnuniyet Anketleri, şikayet-öneriler, görüşmeler, puanlamalar
Rezervasyon Siteleri	Misafir Memnuniyet Anketleri, şikayet-öneriler, görüşmeler, puanlamalar ETS,BOOKİNG

Sürdürülebilirlik Raporumuz yılda bir kez web sitemizde yayınlanmaktadır.


Referans Dokümanlar

- -SYS-10.Sürdürülebilirlik Raporu

1.4 Personel Katılımı

Otelimiz çalışanlarına değer veren, bölge halkını destekleyen, sürdürülebilir turizme katkıda bulunan bir tesistir.

Personelimiz ile sürdürülebilirlik yönetim sisteminin geliştirilmesi ve uygulanması ile iş birliği içinde hareket edilir ve sürekli eğitimlerle bilgiler güncellenir. Yıllık Eğitim Planı ile ilgili yıl içerisinde verilecek tüm

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

eğitimler Ocak ayında planlanır ve sonrasında takip edilir. Personelimize oteldeki rolleri ve sorumlulukları hakkında ve misafir karşılama konusunda bilgi verilir. Personelin dışarıdan aldıkları eğitimler, kurslar, sertifikalar vb. belgelerin kayıtları ile otel içi eğitimlerin kayıtları yönetim tarafından tutulur. İşe yeni başlayan personelin tüm eğitimleri alması sağlanır.

Personele sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitim ve rehberlik destekleri verilir.

Personel Yönetimi ile ilgili tüm çalışmalar Türkiye’de yürürlükte olan kanunlar ve yasal mevzuat doğrultusunda yürütülür.

Referans Dokümanlar

- -SYS-11.Yıllık Eğitim Planı
- -SYS-12.Eğitim Katılım Formu
- -SYS-13. Personel Eğitim Takip Formu

1.5 Misafir Deneyimi

Otelimizde misafir memnuniyetine önem verilmektedir. Misafirlerin memnuniyeti düzenli ve sistemli şekilde izlenmektedir. Misafir memnuniyeti, çevre, kültür, sosyal ve ekonomik katkılar gibi sürdürülebilirlik konularını içermektedir. Memnuniyet ölçümü anketler ve otel puanlama sistemi yoluyla yapılmaktadır. Alınan sonuçların analizi yapılmakta, olumsuz geri bildirim ve buna verilen yanıtlar kaydedilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Referans Dokümanlar


- -SYS-14.Geri Bildirim ve Şikayet Prosedürü
- -SYS-15. Şikayet-Öneri Formu
- -SYS-16. Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu
- -SYS-17.Şikayet-Öneri Takip Listesi
- -SYS-18.Misafir Memnuniyet Anketi

1.6 Doğru Tanıtım

GRAND ANZAC HOTEL tanıtımında her zaman gerçek görsel materyal kullanılmaktadır. İnternet sitesinde, diğer basılı ve yazılı tanıtım kanallarında ve pazarlama iletişimde, ürün ve hizmetleri açısından şeffaf ve gerçekçi bir yapıya sahiptir.

Sürdürülebilirlik iddiaları geçmiş performans kayıtlarına dayanmaktadır.

1.7 Binalar ve Alt Yapı

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

2.7.1. Uyum

GRAND ANZAC HOTEL ilgili tüm imar gerekliliklerine ve yasalara uyum sağlamaktadır. Gerekli tüm izinler ve lisanslar günceldir.

2.7.2 Etki Ve Bütünlük

Yer seçimi, tasarım ve erişim faaliyetlerinde görsel ortam, peyzaj, kültürel ve doğal miras dikkate alınmıştır. Herhangi bir arkeolojik alan, kültürel miras alanı ve kutsal alanın bütünlüğü bozulmamıştır, doğal alanların ve korunan alanların bütünlüğü ve bağlantısı korunmuştur.

GRAND ANZAC HOTEL doğal alanlara, yaban hayatına, tehdit altındaki canlılara ve sulak alanlara herhangi bir zararı bulunmamaktadır.

2.7.3 Sürdürülebilir Uygulamalar ve Materyaller

Otel içerisinde mümkün olduğunca iklime uygun az su isteyen bitkiler tercih edilmiştir.

1.8 Karadaki Su ve Mülkiyet Hakları

Arazi mülkiyeti ve kullanım hakkı belgelenmiştir.

1.9 Bilgi ve Yorumlama

Çalışanlara çevredeki doğal ve kültürel miraslar hakkında düzenli eğitimler verilmektedir.


Lobiden kültürel miras ile ilgili tanıtımlar ve düzenlenen turlar ile ilgili bilgilere erişilebilmektedir.

1.10 Destinasyon Katılımı

Çanakkale Turizm Derneği üyeliği bulunmaktadır.

1.11 Yerel Halkın Desteklenmesi

Yerel halkın desteklenmesi konusunda üzerine düşenleri sürekli yerine getirmektedir. Yerel halk temsilcisi (muhtar) ile görüşmeler yapılmakta, görüşleri alınmaktadır. Bölgede bağış yapılabilecek okul, kişiler vb bilgisi alınarak bağış yapılmaktadır.

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

1.12 Yerel İstihdam

Yerel istihdama öncelik verilmektedir. Bölgede ikamet edenlerin istihdam oranı ölçülmekte ve takip edilmektedir. GRAND ANZAC HOTEL bünyesinde çalışan tüm personel yerelde ikamet etmektedir.

Referans Dokümanlar

- -SYS-44.Personel Listesi

1.13 Yerel / Bölgesel Satın Alma

Otelimiz ürün ve hizmet satın alırken “Satın Alma Politikası”na göre kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla yerel tedarikçilere öncelik vermektedir. Tedarikçilerin kaydı tutulmakta, hangi tedarikçilerden hangi ürün ve hizmetlerin satın alındığı düzenli şekilde kaydedilmekte ve izlenmektedir. Tedarikçi bilgisi değiştikçe veya yeni tedarikçi ile çalışmaya başlandığında Tedarikçi Listesi güncellenmektedir. Yerel tedarikçilerden alınan ürün ve hizmetlerin toplam satın alınan ürünlere oranı ölçülmektedir.

Yerel tedarikçilerden satın alım mümkün olmadığında adil ticaret uygulamasını benimseyen tedarikçilerden temin edilen ürün ve hizmetlerin kaydı tutulmakta ve toplam satın alınan ürünlere oranı ölçülmektedir.

Referans Dokümanlar


- -SYS-19.Satın Alma Politikası
- -SYS-20.Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme Prosedürü
- -SYS-21.Tedarikçi Listesi
- -SYS-22.Tedarikçi Değerlendirme Formu
- -SYS-23.Satın Alma Takip Listesi

1.14 Yerel/Bölgesel Girişimciler

GRAND ANZAC HOTEL , uygun olduğu durumlarda, hizmetlerinin kalitesi ve sürdürülebilirliği konusunda, bağlı olduğu bölgedeki hizmet sağlayıcılarına tavsiye ve destek sağlamaktadır. Çevrede yer alan yerel girişimcilerin bir listesi tutulmakta ve uygun olan durumlarda misafirlere tavsiye edilmekte, ayrıca ilgili ürün ve hizmet alımları söz konusu olduğunda listede yer alan girişimcilere öncelik verilmektedir.

Referans Dokümanlar

- SYS-36.Yerel Girişimcilerin Listesi

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayın Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

1.15 İstismar ve Taciz

Savunmasız gruplar, yaşlılar, çocuklar, engelliler, kadınlar, etnik azınlıklar ve diğer gruplar dahil olmak üzere, ayrımcılık ve şiddete karşı daha savunmasız olan kişilerdir. GRAND ANZAC HOTEL İstismar ve Tacizden Koruma Politikası mevcuttur. Çalışanlara bu politikanın uygulanışına dair düzenli eğitimler verilmekte ve kayıtları tutulmaktadır.

Çalışanların istismar ve taciz ile ilgili durumları direkt Otel genel müdürüne iletilecek açık kapı mekanizması bulunmaktadır.

Çalışanların yaşlarının kayıtları tutulmakta ve çocuk işçiliğinin (ILO tarafından tanımlandığı şekliyle) bulunmadığı gösterilmektedir. çocuk istismarına karşı istismar ve tacizin önlenmesi politikası ve çocuk işçiliği önleme politikasında bahsedilen tedbirleri desteklemektedir.

Referans Dokümanlar

- -SYS-39. İstismar Ve Tacizden Koruma Politikası
- -SYS-40. Çocuk İşçiliği Önleme Politikası

1.16 Fırsat Eşitliği

GRAND ANZAC HOTEL bünyesinde işe alma, tazminat, ücret, eğitime erişim, terfi, iş akdinin feshi, emeklilik veya fazla mesai hakkı gibi hususlarda ırk, sosyal sınıf, etnik veya ulusal köken, din, yaş, engellilik, cinsiyet, medeni hal, hamilelik, cinsel yönelim, sendika üyeliği, siyasi bağlantı veya siyasi üyelik, sosyal geçmiş veya ayrımcılığa sebep olabilecek başka herhangi bir duruma dayalı ayrımcılık yapılmamaktadır.

Kadınların istihdamına öncelik verilmektedir.

Referans Dokümanlar


- -SYS-41. Kadın Hakları Politikası
- -SYS-42. Ayrımcılığı Önleme Politikası

1.17 İyi-Saygın Çalışma

GRAND ANZAC HOTEL , uluslararası çalışma standartları ve düzenlemeleri hakkında farkındalık ve uyum gösterir. Ücret seviyeleri, asgari ücrete ilişkin ulusal normlara göre düzenli olarak izlenmekte ve gözden geçirilmektedir. Personele en az asgari ücret verilmektedir.

Personel Hakları ve Saygın Çalışma Politikası mevcuttur.

Tüm personel için alınan eğitimin seviyesini ve sıklığını gösteren eğitim kayıtları tutulmaktadır. Personelin dinlenme alanları ferah ve hijyeniktir. Otel içinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm önlemler alınmıştır.

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

Çalışan memnuniyeti anketler yoluyla izlenmektedir. Ayrıca çalışanların özgürce şikayetlerini iletip çözüm alabilecekleri şikayet mekanizması mevcuttur. Dilek şikayet kutuları bulunmaktadır. Her ay bu kutular sorumlularınca açılmakta ve iletilen şikayetler titizlikle incelenmekte, çözüme kavuşturulmaktadır. Ayrıca otel sahibinin açık kapı uygulaması ile tüm çalışanlar kendisine rahatlıkla erişip şikayetlerini rahatlıkla dile getirebilmektedir.

Referans Dokümanlar

- -SYS-37. Personel Yönetimi Prosedürü
- -SYS-38. Personel Hakları ve Saygın Çalışma Politikası

1.18 Topluma Hizmet Faaliyetleri

Bölge halkı için şikayet mekanizması mevcuttur. GRAND ANZAC HOTEL faaliyetlerinden olumsuz şekilde etkilenen herkes şikayetlerini dile getirip çözüm alabilir. Otelin web sitesi üzerinden ulaşım sağlanabilmektedir.

1.19 Yerel/Bölgesel Geçim Kaynakları

GRAND ANZAC HOTEL faaliyetleri, arazi ve su kaynakları kullanımı, geçiş hakkı, ulaşım ve barınma dahil geçim kaynaklarına yerel erişimi olumsuz etkilememektedir.

1.20 Kültürel Etkileşimler

GRAND ANZAC HOTEL kültürel alanlara ve bölge halkına turist ziyaretleri için mevcut uluslararası, ulusal ve yerel iyi uygulamalar ve rehberlik konusunda farkındalık ve uyum göstermektedir.

Doğal ve Kültürel Mirasları Ziyaret Ederken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar web sitesinde belirtilmiştir.


Referans Dokümanlar

- -SYS-34. Doğal, Kültürel Miras, Gezilecek Yerler ve Festivaller Listesi
- -SYS-35. Doğal ve Kültürel Miras ile Hassas Alanları Gezerken Dikkat Edilecekler Listesi

1.21 Kültür ve Mirasın Sunulması

Otelimiz, tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmamakta, ticaretine aracılık etmemekte ve bunları sergilememektedir.

Otelimiz yerel ürünlerin tanıtılması ve tüketimine öncelik vermektedir.

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

Bölgemizde yer alan turizm alanları ile ilgili personel tarafından tanıtım yapılmaktadır, ayrıca qr kodda da tanıtımlar yer almaktadır.

1.22 Eserler

Tarihsel ve arkeolojik eserler, yerel ve uluslararası yasaların izin verdiği durumlar dışında alınıp satılmamakta veya sergilenmemektedir.

1.23 Çevreye Duyarlı Satın Alma

GRAND ANZAC HOTEL satın almada çevreye duyarlı bir politika izlemektedir, gıda israfını önlemek ve katı atığı azaltmak üzere verimli satın alma, enerji tasarrufu ve su tasarrufuna önem vermektedir.

Satın alınan ürünler genellikle büyük ambalajlı olarak temin edilmektedir.

Referans Dokümanlar

- -SYS-19.Satın Alma Politikası
- -SYS-20.Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme Prosedürü
- -SYS-21.Tedarikçi Listesi
- -SYS-22.Tedarikçi Değerlendirme Formu
- -SYS-23.Satın Alma Takip Listesi

1.24 Verimli Satın Alma


Otelimize gelen ürünlerde gereksiz ve fazla plastik, naylon, kağıt, cam, ahşap ambalajların olmaması temel önceliğimiz ve tercihimizdir.

Tek kullanımlık ürünler ve plastik su kullanılmamaktadır.

Referans Dokümanlar

- -SYS-19.Satın Alma Politikası
- -SYS-20.Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme Prosedürü
- -SYS-21.Tedarikçi Listesi
- -SYS-22.Tedarikçi Değerlendirme Formu
- -SYS-23.Satın Alma Takip Listesi

1.25 Enerji Tasarrufu

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

Otelimizde kullanılan toplam enerji türe göre ölçülmekte ve aylık enerji takip listesine kaydedilmektedir.

Enerji tasarrufu ile ilgili çalışmalarımız aşağıdaki gibidir:

- * Odalarda ısıtma ve soğutmanın kontrollü olması,
- * Odada yer alan cihaz ve makinelerin (minibar, buzdolabı, tv, split klima vb.) yüksek verimli ve az elektrik tüketen teknolojiye olması,
- * Oda aydınlatılmasında az enerji tüketen aydınlatma elemanlarının kullanılması,
- * Odalarda kullanılan cihazların (buzdolabı, minibar, vb.) yüksek verimle ve az enerji harcayacak şekilde; güneş ışığı, ısı kaynakları gibi etkilere uzak ve cihazın havalandırması sağlanacak şekilde yerleştirilmesi,
- * Misafir bulunmayan odalarda perde veya güneşliklerin kapalı tutulması,
- * Otelde kullanılan cihaz ve makinelerin (Isıtma kazanı (boiler), dolap vb.) yüksek verimli ve az elektrik tüketen teknolojiye olması
- * Otelde az enerji tüketen aydınlatma elemanlarının kullanılması,
- * Otelde (koridorlar, teknik üniteler, personel mahalleri vb.) harekete veya ışığa duyarlı aydınlatma sistemlerinin kullanılması,
- * Otelde elektrik, ısıtma ve soğutma sağlanmasında yeni teknolojilerin kullanılması,
- * Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik sağlanması,

Referans Dokümanlar

- -SYS-24. Enerji-Su-Katı Atık Tüketim Takip Listesi

1.26 Su Tasarrufu


Su Politikamız aşağıdaki gibidir:

- * Su verimliliği, kullanımı ve tüketimine ilişkin yasal ve diğer şartları karşılamayı,
- * Su tasarrufu ile ilgili çalışmaların sürekli iyileştirileceğini,
- * Su tasarrufu hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bilgi ve gerekli kaynakların sağlanacağını,
- * Çalışanlarımıza ve misafirlerimize sunduğumuz tüm hizmetlerde bu farkındalığı aşılama taahhüt ve beyan ederiz.

Otelimizin bulunduğu bölgede su riski durumu belirlenmiştir. Bunun için World Resources Institute tarafından hazırlanan [Water Risk Atlas](#) kullanılmaktadır.

Risk analizinde su riski ayrıca değerlendirilmiştir, su tüketiminin azaltılmasına yönelik çalışmalar aşağıdaki gibidir:

- * Personelin olası su sızıntılarının belirlenmesi ve hemen önlem alınması konusunda eğitilmesi
- * Tüm banyolarda duş teknesi kullanılması,

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

- * Banyo ve tuvaletlerde suyun tasarruflu kullanılması konusunda müşterilerin bilgilendirilmeleri,
- * Misafirlerden, olası su sızıntılarını işletmeye bildirmelerinin istenilmesi,
- * Kat görevlilerinin, misafirler odalarından ayrıldıklarında açık olan musluk/bataryayı kontrol etmesi,
- * Çarşaf ve havluların misafir isteğine bağlı olarak değiştirilmesi

Misafir veya geceleme başına kullanılan toplam su hesaplanmakta ve aylık olarak su tüketim takip listesine kaydedilmektedir.

Referans Dokümanlar

- -SYS-24. Enerji-Su-Katı Atık Tüketim Takip Listesi

- Enerji Tüketimi ve Verimliliği

GRAND ANZAC HOTEL, faaliyetlerini yürütmek için önemli miktarda elektrik ve yakıt gerektiren enerji yoğun bir kuruluştur. Aydınlatma ve iklimlendirmeden mutfak aletlerine ve çamaşırhane hizmetlerine kadar bol miktarda enerji tüketilir.

Enerji üretimi için güneş enerjisi santralının bulunması önemli bir katkıdır. Bunun dışında daha az elektrik tüketimi için daha az elektrik tüketen LED ampuller, akıllı HVAC (ısıtma, havalandırma ve iklimlendirme) sistemlerinin kurulumu fayda sağlayacaktır.

- Su Kullanımı ve Tasarrufu

Su, otel endüstrisindeki diğer bir kritik kaynaktır ve tüketiminin otel karbon ayak izi üzerinde doğrudan etkisi vardır.


GRAND ANZAC HOTEL, konuk odası olanakları, çamaşırhane hizmetleri, çevre düzenlemesi ve yemek hazırlama dâhil olmak üzere çeşitli amaçlar için suya ihtiyaç duymaktadır.

Su kullanımını en aza indirmek ve bu değerli kaynağı korumak için , su tasarrufu uygulamalarını benimseyebilir. Düşük akışlı duş başlıkları ve musluklar gibi düşük akışlı armatürlerin takılması, konukların konforundan ödün vermeden su tüketimini önemli ölçüde azaltabilir.

Aynı şekilde, verimli sulama sistemleri ve peyzaj tasarımları, dış alanlar için su kullanımının optimize edilmesine yardımcı olabilir. Yağmur suyu toplama sistemleri, içilebilir olmayan kullanımlar için yağmur suyunu yakalayabilir ve depolayabilir, bu da tatlı su talebini daha da azaltır.

- Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Uygulamaları

GRAND ANZAC HOTEL, gıda atıkları, ambalaj malzemeleri dâhil olmak üzere önemli miktarda atık üretir. Uygun olmayan atık yönetimi, yalnızca depolama sahası kirliliğine katkıda bulunmakla kalmaz, aynı zamanda organik atıkların ayrışmasından kaynaklanan metan gibi sera gazlarının emisyonuna da yol açar.

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

Atıkları en aza indirmek ve geri dönüşümü teşvik etmek için otelde kapsamlı atık yönetimi uygulamaları planlanmaktadır. Bu, otel genelinde geri dönüşüm programlarının uygulanmasını, konuklar için kolayca erişilebilir geri dönüşüm kutuları sağlamayı ve personeli uygun atık ayrımı konusunda eğitmeyi içerir.

Aynı zamanda, geri dönüştürülebilir malzemelerin uygun şekilde işlenmesini ve düzenli depolama alanlarından uzaklaştırılmasını sağlamak için yerel geri dönüşüm tesisleriyle anlaşmalar yapılabilir.

- Ulaşım ve Misafir Seyahati

GRAND ANZAC HOTEL binaları içinde ve dışında, karbon ayak izine önemli ölçüde katkıda bulunan diğer bir unsur ulaşımdır. Buna konukların otele gidiş gelişleri ile otel tarafından sağlanan servis otobüsleri veya şoför hizmetleri gibi ulaşım hizmetleri dâhildir.

Ulaşımla ilgili emisyonları ele almak için otel, sürdürülebilir uygulamaları benimseyebilir. Otel, konuk seyahatleri için toplu taşıma kullanımını teşvik edebilir, yerel toplu taşıma seçenekleri hakkında bilgi verebilir ve daha yeşil ulaşım yöntemlerini seçen konuklar için teşvikler sunabilir.

Elektrikli araç şarj istasyonlarının uygulanması, konukları elektrikli araçları tercih etmeye teşvik ederek geleneksel benzinle çalışan arabalardan kaynaklanan emisyonları azaltabilir.

Otel dâhili olarak, yakıt tasarruflu araçlar benimseyerek, mesafeyi en aza indirmek için rota planlama sistemlerini uygulayarak ve personel arasında ortak ulaşımı teşvik ederek ulaşım operasyonlarını optimize edebilir.

Bu önlemler yalnızca karbon emisyonlarını azaltmakla kalmaz, aynı zamanda maliyet tasarrufuna ve gelişmiş operasyonel verimliliğe de katkıda bulunur. Bu faktörleri anlayarak ve ele alarak, bünyesinde karbon ayak izleri önemli ölçüde azaltılabilir ve otel çevreye daha duyarlı bir kuruluş haline gelebilir.

1.27 Taşımacılık

Misafirlere iklim dostu ve alternatif ulaşım seçenekleri hakkında, varışları, ayrılışları ve ziyaretleri sırasında bilgi sağlanmakta ve bu seçenekler sözlü olarak tanıtılmaktadır.


Personelin otele ulaşımı toplu taşıma ile olmaktadır.

Tedariklerde otele yakın konumdaki esnaf tercih edilmektedir.

Günlük operasyonlarda ulaşım kullanımının minimum düzeyde olmasına çalışılmaktadır.

1.28 Atık Su

Otelimizden çıkan atık su foseptik çukuruna gönderilmekte, belediye ve özel işletmeler tarafından deşarj edilmektedir.

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

1.29 Katı Atık

GRAND ANZAC HOTEL Sıfır Atık Belgesi almıştır.

Katı atıklar gıda, geri dönüşebilir, zehirli/tehlikeli ve organik gibi türlerine göre ayrıştırılmakta, ayrıştırılırken geri dönüşüm ve yeniden kullanım durumları gözetilmektedir.

Otelimiz atık yönetimi konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını düzenli olarak ve çeşitli görsel ve iletişim materyalleri ile bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.

Otelimizde türlerine göre ayrıştırılan katı atıklar yetkili ve lisanslı firmalar tarafından alınmaktadır.

Gıda atıkları da dahil olmak üzere katı atıklar türe göre ölçülmektedir. Otelimizde misafir veya geceleme başına katı atık miktarı hesaplanmakta ve raporlanmaktadır.

Katı Atık oluşumunun azaltılması yönündeki çalışmalarımız aşağıdaki gibidir:

- * Misafirlerin atıkları ayırabilmeleri için tesisin uygun yerlerinde yeterli kutu bidon sağlanması,
- * Personel tarafından atıkların çeşitlerine göre ayrılması,
- * Tek kullanımlık paketlerin (tereyağı, reçel, bal, peynir vb.) kahvaltı için kullanılmaması,
- * Tedarikçilerden ihtiyaç duyulan kadar ve taze malzemeler alınması, ambalajlı olanlar yerine mümkün olduğunca dökme malzemeler tedarik edilmesi,
- * Gıdaların saklama koşullarına uyulması
- * Menü hazırlama aşamasında stok kontrolü yaparak tavsiye edilen tüketim tarihi/son tüketim tarihi yaklaşmış malzemelerin öncelikli olarak değerlendirilmesi,
- * Bardak altlığı, tabak altlığı gibi kompozit (plastik-kağıt) ürünlerin kullanılmaması, kullanılacaksa geri dönüşümlü ürünlerin tercih edilmesi
- * Tek kullanımlık paket çay ve hazır kahvelerin yerine demleme çay ve kahve servis edilmesi,


Referans Dokümanlar

- -SYS-24. Enerji-Su-Katı Atık Tüketim Takip Listesi

1.30 Zararlı Maddeler

Kullanılan kimyasalların envanteri çıkarılmıştır ve güncel Güvenlik Bilgi Formları (SDS) saklanmaktadır. Tüm kimyasallar uygun şekilde depolanmaktadır.

temizlik malzemeleri de dahil olmak üzere zararlı maddelerin kullanımı en aza indirilmekte, mümkünse zararsız ürünler veya işlemlerle ikame edilmektedir. Kimyasalların depolanması, kullanımı, taşınması ve atılması ulusal mevzuatlara uygun olarak yönetilmektedir.

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayın Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

Referans Dokümanlar

- -SYS-31. Kimyasal Envanter Listesi

1.31 Kirliliğin En Aza İndirilmesi

Potansiyel kirlilik kaynaklarının otelimizdeki durumu aşağıdaki şekilde listelenmiştir ve herhangi bir kirlilik kaynağı bulunmamaktadır.


Potansiyel Kirlilik Kaynakları	Mevcut Durum
Gürültü	Herhangi bir organizasyon yapılmamaktadır. Müzik yayını da söz konusu değildir.
Işık	Led, fotoselli, az enerji tüketen aydınlatma elemanları kullanılmaktadır.
Yüzey Akışı	Otel mimarisi itibariyle yüzey akışına sebep olacak durum yoktur.
Erozyon	Otel mimarisi itibariyle erozyona sebep olacak durum yoktur.
Ozon Tabakasını İncelten Maddeler	Karbon gazı salınımı yapan cihaz (soğutucu, dondurucu, klima) ve malzeme bulunmamaktadır.
Hijyen (Temizlik Bezleri)	Her bölüm için ayrı bez kullanılmaktadır.
Hijyen (Doğrama Panoları)	Çapraz bakteri bulaşmasını önlemek için her bölüm ve yiyecek malzemeleri için ayrı panolar bulunmaktadır.
Hijyen (Doğrama Bıçakları)	Ürünler için farklıdır ve kutularında saklanmaktadır.

1.32 Biyoçeşitliliğin Korunması

GRAND ANZAC HOTEL, kendi mülkünün uygun yönetimi yoluyla biyolojik çeşitliliğin korunmasına destek olur ve katkıda bulunur. Doğal korunan alanlara ve biyolojik çeşitlilik değeri yüksek alanlara özellikle dikkat edilir. TEMA'ya her yıl düzenli bağış yapılmaktadır.

Biyolojik çeşitliliğe zarar verilmemektedir. Çanak kale Biyoçeşitlilik Türleri hakkında misafirler ve paydaşlar web sitesi üzerinden bilgilendirilmektedir. Biyoçeşitlilik Türlerinde endemiklik durumu ve IUCN Listesindeki tehlike durumları belirtilmiştir.

Referans Dokümanlar

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

- -SYS-30. Çanakkale Biyoçeşitlilik Türleri Listesi

1.33 İstilacı Türler

İstilacı türlerin neler olduğu İstilacı Türler Listesi'nde belirtilmektedir. bahçesinde istilacı türlerin ekimine izin verilmez. Bitki seçiminde endemik türler tercih edilir.

Referans Dokümanlar

- -SYS-31. İstilacı Türler Listesi

1.34 Doğal Alanlara Ziyaretler

GRAND ANZAC HOTEL, olumsuz etkileri en aza indirmek ve misafir memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için doğal alanlara ziyaretlerin yönetimi ve tanıtımı için uygun yönergeleri izlemektedir.

Referans Dokümanlar

- -SYS-35. Doğal ve Kültürel Miras ile Hassas Alanları Gezerken Dikkat Edilecekler Listesi

1.35 Yaban Hayatı Etkileşimleri

GRAND ANZAC HOTEL, yaban hayata olumsuz etkisi bulunmamaktadır. Yaban hayat etkileşimi ile ilgili politika oluşturulmuştur.

Referans Dokümanlar


- -SYS-32. İstilacı Türler ve Yaban Hayat İle Etkileşim Politikası

1.36 Hayvan Sağlığı ve Refahı

GRAND ANZAC HOTEL sağlığı ve refahına gereken özeni göstermektedir.

1.37 Yaban Hayatı Avcılığı ve Ticareti

GRAND ANZAC HOTEL yaban hayatı hasadı ve ticareti ile ilgili yasal düzenlemelerin farkındadır ve bunlara uymaktadır.

Doküman No	-SYS-01	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	
İlk Yayım Tarihi	27.08.2024		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	00.00.0000		

Çanakkale Biyoçeşitlilik Türleri hakkında misafirler ve paydaşlar web sitesi üzerinden bilgilendirilmektedir. Biyoçeşitlilik Türlerinde Çanakkale bölgesinde bulunan yaban hayvanlarına da yer verilmiştir ve endemiklik durumu ve IUCN Listesindeki tehlike durumları belirtilmiştir.